



## Minutes of Meeting of the Finance and Compliance Committee held on 16 February 2026 at 6.30 pm Hybrid Meeting at the Ostreme Centre & via Teams

**Councillors Present:** Rob Marshall (Chair), Tim Zhou, Ian Scott and Carrie Townsend Jones

**Officers Present:** Kerry Grabham – CO Ian Hughes – CSO

<b>FI2602-01</b>	<b>Apologies:</b> Cllrs Sara Keeton, Martin O'Neill, Pam Erasmus, Richard Jarvis and Phil Keeton,
<b>FI2602-02</b>	<b>Declarations of Interest:</b> None
<b>FI2602-03</b>	<p><b>Minutes of the Previous Meeting of the Committee</b> To approve the minutes of the meeting held on 19<sup>th</sup> January 2026 as a true record.</p> <p><b>RESOLVED</b> to approve the minutes of the meeting held on 19<sup>th</sup> January 2025 as a true record.</p>
<b>FI2602-04</b>	<p><b>Outstanding Actions from Previous Meeting</b> Outstanding actions outlined by the CSO.</p> <p><b>RESOLVED</b> outstanding actions updated, and new actions to be recorded in 'outstanding action' report by CSO.</p>



<p><b>FI2602-05</b></p>	<p><b>Budget Monitoring Reports to 31/12/2025 - Paul Beynon, RFO</b>  <b>Reports attached.</b></p> <p>Financial reports prepared by RFO Paul Beynon, had previously been circulated to councillors. No queries regarding these reports were raised prior to the meeting.</p> <p>Whilst no queries arose in relation to the financial reports, The Chair, Cllr Townsend Jones proposed that the budget for hybrid meeting equipment (£1,400) be made available for a roving microphone to facilitate meetings at Ostreme.</p> <p><b>RECOMMENDED:</b> That up to £1,400 contained within the hybrid meeting equipment budget be made available for the acquisition of a mobile microphone for use at meetings at Ostreme.</p> <p><b>RESOLVED</b> to approve the above reports</p>
<p><b>FI2602-06</b></p>	<p><b>External Evaluation Update</b></p> <p>The CO outlined that she had recently circulated an evaluation report which had been prepared by an external consultant. The report contained a number of recommendations.</p> <p><b>RESOLVED:</b> Due to the Evaluation report having only recently been circulated to members it was agreed that the recommendations contained within the report should be discussed at March's Meeting once members have had an opportunity to consider the report in detail.</p> <p>Outstanding recommendations from the report to be created as actions on 'outstanding action list' in order to progress the matter.</p> <p><b>ACTION</b> CO to provide CSO with outstanding actions who will in turn document the actions on the 'outstanding action report'.</p>



<p><b>FI2602-07</b></p>	<p><b>Finance and Governance Toolkit</b></p> <p>The CO outlined that she had circulated the report in relation to this item to members prior to the meeting. The CO believed that all bar one of the recommendations, relating to the MCC Website would be completed before the end of March 2026.</p> <p>A discussion took place on how best to progress the recommendations. Due to a number of items falling within the jurisdiction of other committees, it was proposed that the chairs of the other committees participate in the process.</p> <p><b>RECOMMENDATION</b> That all four chairs of the MCC Committees meet to discuss how the recommendations contained within the Finance and Governance Toolkit Report can be progressed.</p>

**Meeting Finished at 6.41pm**

**Next meeting: 16<sup>th</sup> March 2026**



**Cofnodion cyfarfod y Pwyllgor Cyllid a  
Chydymffurfedd a gynhaliwyd ar 16 Chwefror  
2026 am 6.30pm  
Cyfarfod hybrid yng Nghanolfan Ostreme a thrwy  
gyfrwng Teams**

**Cynghorwyr yn bresennol:** Rob Marshall (Cadeirydd), Tim Zhou, Ian Scott a Carrie Townsend Jones

**Swyddogion yn bresennol:** Kerry Grabham – Prif Swyddog, Ian Hughes – Swyddog Cymorth Pwyllgorau

<b>FI2602-01</b>	<b>Ymddiheuriadau:</b> Y cynghorwyr Sara Keeton, Martin O'Neill, Pam Erasmus, Richard Jarvis a Phil Keeton
<b>FI2602-02</b>	<b>Datganiadau o fuddiant:</b> Dim
<b>FI2602-03</b>	<p><b>Cofnodion cyfarfod blaenorol y pwyllgor</b> Cymeradwyo cofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 19 Ionawr 2026 fel cofnod cywir.</p> <p><b>PENDERFYNWYD</b> cymeradwyo cofnodion y cyfarfod a gynhaliwyd ar 19 Ionawr 2026 fel cofnod cywir.</p>
<b>FI2602-04</b>	<p><b>Camau gweithredu o'r cyfarfod blaenorol</b> Camau gweithredu heb eu cwblhau, a amlinellwyd gan y Swyddog Cymorth Pwyllgorau.</p> <p><b>PENDERFYNWYD</b> diweddarau'r camau gweithredu heb eu cwblhau, a chofnodi camau gweithredu newydd yn yr adroddiad ar y 'camau gweithredu heb eu cwblhau' gan y Swyddog Cymorth Pwyllgorau.</p>



<p><b>FI2602-05</b></p>	<p><b>Adroddiadau monitro'r gyllideb hyd at 31 Rhagfyr 2025 - Paul Beynon, Swyddog Ariannol Cyfrifol</b> Yr adroddiadau wedi'u hatodi</p> <p>Roedd yr adroddiadau ariannol a baratowyd gan y Swyddog Ariannol Cyfrifol, Paul Beynon, wedi'u dosbarthu ymlaen llaw i'r cynghorwyr. Nid oedd unrhyw gwestiynau wedi dod i law ynglŷn â'r adroddiadau hyn cyn y cyfarfod.</p> <p>Er na chafwyd unrhyw ymholiadau mewn perthynas â'r adroddiadau ariannol, cynigiodd y cadeirydd, y Cynghorydd Townsend Jones, y dylid darparu'r gyllideb <b>ar gyfer</b> offer cyfarfodydd hybrid (£1,400) er mwyn cael microffon symudol i hwyluso cyfarfodydd yng Nghanolfan Ostreme.</p> <p><b>ARGYMHELLWYD</b> bod hyd at £1,400 sydd wedi'i gynnwys yn y gyllideb offer cyfarfodydd hybrid yn cael ei ddarparu ar gyfer caffael microffon symudol i'w ddefnyddio mewn cyfarfodydd yng Nghanolfan Ostreme.</p> <p><b>PENDERFYNWYD</b> cymeradwyo'r adroddiadau uchod.</p>
<p><b>FI2602-06</b></p>	<p><b>Yr wybodaeth ddiweddaraf am y gwerthusiad allanol</b> Dyweddodd y Prif Swyddog ei bod wedi dosbarthu adroddiad gwerthuso yn ddiweddar, a oedd wedi'i baratoi gan ymgynghorydd allanol. Roedd yr adroddiad yn cynnwys nifer o argymhellion.</p> <p><b>PENDERFYNWYD:</b> Gan mai dim ond yn ddiweddar y cafodd yr adroddiad gwerthuso ei ddsbarthu i'r aelodau, cytunwyd y dylid trafod yr argymhellion yn yr adroddiad yng nghyfarfod mis Mawrth, pan fyddai'r aelodau wedi cael cyfle i ystyried yr adroddiad yn fanwl.</p> <p>Argymhellion sy'n weddill o'r adroddiad i'w creu fel camau gweithredu ar y 'rhestr camau gweithredu sy'n weddill' er mwyn symud y mater ymlaen.</p>



	<p><b>Cam gweithredu:</b> Y Prif Swyddog i ddarparu'r camau gweithredu sy'n weddill i'r Swyddog Cymorth Pwyllgorau a fydd, yn ei dro, yn dogfennu'r camau gweithredu ar yr 'adroddiad o'r camau gweithredu sy'n weddill'.</p>
<p><b>FI2602-07</b></p>	<p><b>Pecyn cymorth cyllid a llywodraethu</b></p> <p>Dywedodd y Prif Swyddog ei bod wedi dosbarthu'r adroddiad mewn perthynas â'r eitem hon i'r aelodau cyn y cyfarfod. Credai'r Prif Swyddog y byddai pob un o'r argymhellion, ac eithrio un, yn ymwneud â Gwefan Cyngor Cymuned y Mwmbwls wedi'u cwblhau cyn diwedd mis Mawrth 2026.</p> <p>Cafwyd trafodaeth ynghylch y ffordd orau o fwrw ymlaen â'r argymhellion. Oherwydd nifer o eitemau yn dod o dan awdurdodaeth pwyllgorau eraill, cynigiwyd y dylai cadeiryddion y pwyllgorau eraill gymryd rhan yn y broses.</p> <p><b>ARGYMHELLWYD</b> bod pedwar cadeirydd pwyllgorau Cyngor Cymuned y Mwmbwls yn cyfarfod i drafod sut y gellir bwrw ymlaen â'r argymhellion sydd wedi'u cynnwys yn Adroddiad y Pecyn Cymorth Cyllid a Llywodraethu.</p>

**Daeth y cyfarfod i ben am 6.41pm**

**Y cyfarfod nesaf: 16 Mawrth 2026**